

## CHARTRE SUR LA PROTECTION DES DONNEES / IMMOSENS

### 1. POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

1.1. IMMOSENS et toutes les sociétés sous le nom commercial IMMOSENS rattachées à cette marque ( SARL PCER, SAS JULES IMMO, SAS SENS GESTION , SAS GESTION IMMO, SAS VIEUX LILLE IMMOBLIER, SAS IMMOSENS COPRO , SAS CROIX IMMO , SAS LAMBERSART IMMO ) s'engagent à respecter les dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) de l'Union Européenne, ainsi que toutes les lois et réglementations nationales applicables en matière de protection des données.

1.2. Ce règlement vise à garantir la confidentialité, l'intégrité et la sécurité des données personnelles collectées, traitées et conservées par IMMOSENS Et les sociétés rattachées citées préalablement.

### 2. COLLECTE ET TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES

2.1. IMMOSENS Et les sociétés rattachées ne collectent que les données personnelles nécessaires à l'exécution de ses services, conformément aux finalités spécifiques pour lesquelles elles ont été collectées. En utilisant notre site ou lors de visites en Agences, vous êtes amenés à nous transmettre des informations dont certaines sont de nature à vous identifier et constituent en ce sens des données à caractère personnel au sens du RGPD, notamment lorsque vous souscrivez à l'un de nos contrats, contactez le service clients , utilisez le site internet en utilisant les formulaires de contact ou alerte mail, créez un compte sur le site et également lorsque vous demandez à recevoir des communications et informations .

2.2. Les données personnelles collectées peuvent inclure, sans s'y limiter, des informations de contact et/ ou d'identification (civilité , nom, prénom, adresse postale, numéros de téléphone, profession, adresses e-mail, informations financières et autres données nécessaires à la réalisation des transactions immobilières) , des informations relatives aux recherches et besoins , des informations d'authentification lors de l'utilisation des services en ligne comme pour l'espace Client ou la navigation ( adresse IP, logs, support ...) , des informations bancaires relatives aux clients en administration de biens ( gestion locative, Syndic de copropriété , et appel de Loyers Locataires) , informations relatives aux habitudes et préférences notamment d'ordre statistiques sur l'utilisation de nos services et interactions entre service, informations relatives aux biens et actifs immobiliers liées à notre métier.

2.3. Les données personnelles ne seront utilisées que dans le cadre des services fournis par l'Agence Immobilière IMMOSENS et ne seront pas divulguées à des tiers sans le consentement préalable des personnes concernées, sauf si cela est requis pour la loi. Aussi la collecte de vos données a pour intérêt d'IMMOSENS d'assurer la meilleure qualité de service, à fournir à nos clients, prospects, partenaires, fournisseurs et utilisateurs un suivi client meilleur et à améliorer les différents supports de communication et applications métiers ;

2.4. Plus précisément , les données sont utilisées pour fournir des services et informations demandés par la clientèle , pour exécuter un contrat conclu dans le cadre d'un mandat de vente ou Location , contrat de gestion locative ou de Syndic , afin de répondre à des besoins individuels et spécifiques, transmettre un contenu personnalisé , améliorer le service client et répondre aux besoins, améliorer les services digitaux , site ou application et également prendre contact à propos d'évènements , offres , proposition de services relatifs à nos métiers ou nouveautés .

### 3. Consentement et droits des personnes concernées

3.1. IMMOSENS obtiendra le consentement explicite des personnes concernées avant de collecter, traiter ou stocker leurs données personnelles.

3.2. Les personnes concernées ont le droit de retirer leur consentement à tout moment, de demander l'accès à leurs données personnelles, de les rectifier, de les supprimer ou de limiter leur traitement.

3.3. Les personnes concernées ont également le droit de s'opposer au traitement de leurs données personnelles à des fins de marketing direct.

3.4. Le consommateur a la possibilité de s'inscrire sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique BLOCTEL, article L.223-2 du code de la consommation. Inscription possible sur le site internet [bloctel.gouv.fr](http://bloctel.gouv.fr).

### 4. Sécurité des données et Divulgateion à des tiers

4.1. IMMOSENS mettra en place des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour protéger les données personnelles contre toute perte, altération, accès non autorisé ou divulgation. (Protection des Locaux , Système d'authentification avec accès personnel et sécurisé via des identifiants et mots de passe confidentiels)

4.2. L'accès aux données personnelles sera limité aux seuls employés de IMMOSENS qui ont besoin d'y accéder dans le cadre de leurs fonctions et les sous-traitants qui interviennent notamment dans les logiciels métiers et Site internet pour le stockage des données.

4.3. Toutes les données personnelles seront stockées de manière sécurisée et seront conservées uniquement pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles elles ont été collectées par l'agence IMMOSENS ou par ses sous-traitants.

4.4. IMMOSENS ne vend pas , n'échange pas et ne transfère pas vos données personnelles identifiables à des tiers. Exception faite des parties tierces de confiance avec IMMOSENS travaille à exploiter le site web IMMOSENS.FR , à proposer nos services et à accomplir nos missions tant que ces sous-traitants conviennent à garantir la confidentialité des informations. Afin d'accomplir nos missions , IMMOSENS peut divulguer les données personnelles dans ces cas : Entre entités du Groupe IMMOSENS , aux prestataires de services tiers procédant au traitement des données , partenaires et sous-traitants réalisant des prestations pour notre compte, les mandataires , intermédiaires comme les courtiers ou autres , moyennant consentement de votre part ; Les partenaires commerciaux dans la diffusion d'annonces immobilières , publicitaires ou dans le cadre d'une délégation de mandat; Les auxiliaires de justice et les officiers ministériels ; Les autorités financières , judiciaires ou agence d'Etat , tous organismes publiques si la réglementation le permet.

### 5. Durée de Conservation

5.1. Les données personnelles collectées sont conservées uniquement pour les durées nécessaires et dans le respect des dispositions légales et réglementaires applicables et à la finalité de la collecte indiqué préalablement.

5.2. Pour les clients, la majorité des données sont conservées pendant toute la durée de la relation contractuelle et jusqu'à 10 ans maximum après la fin de la relation commerciale.

5.3. Pour les prospects, les informations sont conservées jusqu'à 3 ans maximum à compter de la collecte ou dernier contact.

## 6. Droits d'accès

6.1. Conformément à la réglementation européenne en vigueur vous disposez de droits concernant vos données personnelles, que vous pouvez exercer en nous écrivant à l'adresse mail ou l'adresse postale mentionnée ci-après :

- droit de retirer un consentement à tout moment
- droit d'accès et de rectification, de mise à jour, de complétude des données des Utilisateurs
- droit de verrouillage ou d'effacement des données des Utilisateurs à caractère personnel, lorsqu'elles sont inexactes, incomplètes, équivoques, périmées, ou dont la collecte, l'utilisation, la communication ou la conservation est interdite
- droit à la limitation du traitement des données des Utilisateurs
- droit d'opposition au traitement des données des Utilisateurs
- droit à la portabilité des données fournies par les Utilisateurs, lorsque ces données font l'objet de traitements automatisés fondés sur leur consentement ou sur un contrat.
- droit de définir le sort des données des Utilisateurs après leur mort et de choisir à qui ses données devront être communiquées à un tiers préalablement désigné.

6.2. Pour en savoir plus : <https://www.cnil.fr/comprendre-vos-droits>

6.3. Pour toutes questions concernant cette Politique confidentialité et toute information ou exercice de vos droits d'accès sur les traitements de vos données personnelles, vous pouvez contacter notre cabinet par mail [rgpd@immosens.fr](mailto:rgpd@immosens.fr) ou par courrier signé et accompagné de la copie d'une pièce d'identité à l'adresse suivante : IMMOSENS, service RGPD, 5 place de Strasbourg 59000 LILLE.

6.4. En raison de l'obligation de sécurité et de confidentialité dans le traitement des données à caractère personnel qui incombe à IMMOSENS, votre demande sera traitée sous réserve que vous transmettiez la preuve de votre identité, notamment par la production d'une copie ou original de votre pièce d'identité valide.

6.5. Enfin, IMMOSENS s'engage à répondre à votre demande d'accès, de rectification ou d'opposition ou toute autre demande complémentaire d'informations dans un délai d'un mois à compter de la réception de votre requête.

6.6. Si vous considérez que IMMOSENS ne respecte pas ses obligations au regard de vos Informations Personnelles, vous pouvez adresser une plainte ou une demande auprès de la CNIL, autorité compétente en France, via le lien suivant : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes/internet>

## 7. Transfert de données hors de l'Union Européenne

7.1. IMMOSENS ne transférera pas de données personnelles hors de l'Union Européenne sans le consentement préalable des personnes concernées, sauf si cela est autorisé par la loi et si des mesures de protection appropriées sont mises en place.

## 8. Notification des violations de données

8.1. En cas de violation de données personnelles, IMMOSENS s'engage à notifier l'autorité de contrôle compétente dans les délais prescrits par la réglementation en vigueur.

8.2. IMMOSENS informera également les personnes concernées de toute violation de données susceptible d'entraîner un risque élevé pour leurs droits et libertés.

## 9. Formation et sensibilisation

9.1. IMMOSENS s'engage à former ses employés sur les principes et les obligations du RGPD, ainsi que sur les mesures de sécurité appropriées pour protéger les données personnelles.

9.2. IMMOSENS sensibilisera également ses employés à l'importance de la protection des données personnelles et à leur responsabilité individuelle dans ce domaine.

## 10. Se désabonner / Se désinscrire

10.1. IMMOSENS utilise l'adresse e-mail que vous fournissez pour vous envoyer des informations et mises à jour relatives à vos demandes, recherches, centres d'intérêts, des nouvelles de l'entreprise de façon occasionnelle, des informations sur des produits liés. Si à n'importe quel moment vous souhaitez-vous désinscrire et ne plus recevoir d'e-mails, envoyez un mail en précisant vos coordonnées à [medesinscrire@immosens.fr](mailto:medesinscrire@immosens.fr).

10.2. Plus généralement si vous ne vous y êtes pas opposé, vous pourrez recevoir des offres et informations par courrier postal, mail, contact téléphonique. Sachez que vous pourrez à tout moment vous désinscrire de toutes ces communications et vous opposer au traitement de vos données personnelles en contactant directement votre agence IMMOSENS ou écrire à [medesinscrire@immosens.fr](mailto:medesinscrire@immosens.fr).

Ce règlement sera régulièrement révisé et mis à jour pour garantir sa conformité aux évolutions législatives et réglementaires en matière de protection des données.

En signant ce règlement, IMMOSENS et toutes les entités rattachées s'engagent à respecter les principes et les obligations du RGPD et à mettre en place les mesures nécessaires pour assurer la protection des données personnelles collectées, traitées et stockées dans le cadre de ses activités.

Eglantine ROULY  
PDG GROUPE IMMOSENS